ZP/SR/03/15 załącznik nr 3 do siwz/umowy

załącznik nr 1 do oferty

 **Kalkulacja cenowa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Określenie zamawianej jednostki**  | **Zamawiana ilość osób**  | **Wypełnia wykonawca** |
| **Jednostkowa cena netto za dzień/cena netto dodatkowej nagrody****(zł)** | **Max. Okres świadczenia usługi**podany w dniach dla kol. 2 | **Wartość netto** kol. 4 x kol. 5 x kol. 6 - jeżeli podano wartość w kol. 6 (zł) | **Stawka VAT** **(%)** | **Wartość VAT** kol. 7 x kol. 8 (%)**(zł)** | **Wartość brutto** kol. 7 + kol. 9**(zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu czerwcu 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 20 |   |   |   |   |
| 2 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu lipcu 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 23 |   |   |   |   |
| 3 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu sierpniu 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 21 |   |   |   |   |
| 4 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu wrześniu 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 22 |   |   |   |   |
| 5 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu październiku 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 22 |   |   |   |   |
| 6 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu listopadzie 2015 | Pomocnik biurowy | **17** |  | 20 |   |   |   |   |
| 7 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu grudniu 2015 | Pomocnik biurowy | 17 |   | 21 |   |   |   |   |
| 8 | Miesięczne świadczenie pracy przez jednego pracownika tymczasowego na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie w miesiącu styczniu 2016 | Pomocnik biurowy | 17 |   | 19 |   |   |   |   |
| 13 | ***Dodatkowa Nagroda w łącznej średniej kwocie 500 zł brutto dla pracownika biurowego przyznana przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w okresie maksymalnej ośmiomiesięcznej realizacji usługi***  | Pracownik biurowy | **17** |  | **xxxxxx** |  |  |  |  |
|  **Cena netto (suma wartości kol. 7)** |  |  |  |
|  **Wartość VAT (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)** |  |
|  **Cena ofertowa brutto (suma ceny netto i wartości VAT)** |  |
|  **Miesięczna marża agencji za skierowanie jednego pracownika tymczasowego na stanowisko pracownik biurowy bez podatku VAT**  |  |
| **Miesięczna marża agencji za skierowanie jednego pracownika tymczasowego na stanowisko koordynator prawny bez podatku VAT** |  |

*Miejscowość: ………………………., dnia ……………….2015 r.*

……………………………………….……………………………................................

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ch) do występowania w imieniu wykonawcy

 (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis).

 załącznik nr 4 do siwz

*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*

### Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie, w przewidywanym terminie realizacji usługi , tj. od dnia 01 czerwca 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. maksymalnie 17 pracowników tymczasowych - „Pomocy Biurowej”;.**

**- sygnatura postępowania: ZP/SR/03/15**,

ja .................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkały ...................................................................................................................................

reprezentując firmę ........................................................................................................................

(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .........................................................................

.....................................................................................................................................................

**w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. na żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

.................................................... .........................................................

*(miejscowość, data) (podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z  nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż   będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy).

 załącznik nr 5 do siwz

 *pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*

### Oświadczenie z art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie, w przewidywanym terminie realizacji usługi , tj. od dnia 01 czerwca 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. maksymalnie 17 pracowników tymczasowych - „Pomocy Biurowej”;.**

**- sygnatura postępowania: ZP/SR/03/15**,

ja .................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkały ...................................................................................................................................

reprezentując firmę ........................................................................................................................

(nazwa firmy)

**jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze\*** .........................................................................
.....................................................................................................................................................

**oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.................................................... .........................................................

*(miejscowość, data) (podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

**\* podkreślić właściwe, załączyć stosowne pełnomocnictwo lub wpisać właściwy rejestr**

 załącznik nr 6 do siwz

*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*

### Oświadczenie

### o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na skierowaniu do pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Legionowie, w przewidywanym terminie realizacji usługi , tj. od dnia 01 czerwca 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. maksymalnie 17 pracowników tymczasowych - „Pomocy Biurowej”;.**

**- sygnatura postępowania: ZP/SR/03/15**,

ja .................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkały ...................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

**□ Nie należę/ymy do grupy kapitałowej.**

**□ Należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzą:**

 **1. ………………………………………………………………………………………………………….**

 **2. ………………………………………………………………………………………………………….**

 **3. ………………………………………………………………………………………………………….**

 **4. ………………………………………………………………………………………………………….**

 **5. ………………………………………………………………………………………………………….**

.................................................... .........................................................

*(miejscowość, data) (podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

 załącznik nr 7 do siwz

*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*

**NA**

ZAKUP I SUKCESYWNE DOSTAWY DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO

DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁNOC W WARSZAWIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH - TONERÓW DO KSEROKOPIAREK, TELEFAKSÓW I DRUKAREK UŻYTKOWANYCH PRZEZ SĄD ORAZ ODBIÓR OPAKOWAŃ PO ZUŻYTYCH MATERIAŁACH.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

**W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 (trzy) usługi o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia usług polegających na skierowaniu do pracy biurowej minimum 17 pracowników tymczasowych, na okres trwający nieprzerwanie powyżej 6 miesięcy, do odbiorcy na podstawie jednego zamówienia. Do wymienionych w wykazie usług zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z wymogami Rozdziału V pkt 2 ppkt 2) siwz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa | Przedmiot zamówienia | Wartość umowy (brutto) | Liczba pracowników tymczasowych | Czas trwania umowy | Termin realizacji zamówienia (podać datę wykonania) |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

.................................................... .........................................................

*(miejscowość, data) (podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

Do wykazu należy załączyć dowody, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumentami, o których mowa są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., po