P R E Z E S

SĄDU REJONOWEGO

W LEGIONOWIE

Nr Adm. – 10 –12/14

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 37/14

Prezesa Sądu Rejonowego w Legionowie

z dnia 16 czerwca 2014 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, 05-118 Legionowo zgodnie z art.155 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2008r., Nr 98, poz.1070 z późn.zm)

1. Ogłaszam w Sądzie Rejonowym w Legionowie konkurs o sygnaturze Adm. 10 – 12/14 na stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Legionowie.

Liczba wolnych stanowisk: 1 (jeden etat) – w pełnym wymiarze czasu pracy.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: **19 sierpnia 2014 roku**, godzina **10.00**
Sąd Rejonowy w Legionowie
ul. Sobieskiego 47
05 – 118 Legionowo
sala rozpraw nr 1

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Sądu Rejonowego w Legionowie.

<u>Na stanowisko asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:</u>

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra prawa lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą", tj., iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
-podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (własnoręcznie podpisane).

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty pracy wraz z załącznikami wymienionymi powyżej należy składać **w terminie do dnia 10 lipca 2014 roku do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, pokój 219 (I piętro), tel. 22 767 25 07,** bądź za pośrednictwem poczty z zaznaczeniem sygnatury konkursu tj. **Adm. – 10 –12/14** (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

***

Po sprawdzeniu zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, zarządzam umieszczenie listy kandydatów dopuszczonych do konkursu na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu przy ul. Sobieskiego 47 oraz na stronie internetowej: www.legionowo.sr.gov.pl – w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konkursu tj. **do dnia 11 sierpnia 2014 r.**
Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu, dacie i czasie kolejnych etapów konkursu.

Jednocześnie informuję, że konkurs składa się z trzech etapów:

1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2) etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja przygotowuje pytania testowe i dwa tematy pracy pisemnej mając na względzie konieczność oceny u kandydatów:
1) znajomości przepisów prawa w następujących dziedzinach: prawo cywilne, prawo karne, postępowanie cywilne, postępowanie karne,
2) umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej.
3. Pierwszy etap konkursu polega na ocenie:
1) czy zgłoszenie kandydata spełnia wymogi formalne określone w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego;
2) czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych

Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza ją w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.
5. Lista, o której mowa w ust. 4, zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
6. Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji
Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
8. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania
testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów.
9. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej.
10. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów.

Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy w trakcie konkursu uzyskali najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.

Jeżeli nabór był prowadzony na więcej niż jedno stanowisko asystenta sędziego, komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Sądu Rejonowego w Legionowie.

2. dokonać ogłoszenia o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Legionowie w Biuletynie Informacji Publicznej (strona internetowa Sądu Rejonowego w Legionowie) oraz na tablicy ogłoszeń w gmachu Sądu Rejonowego w Legionowie.

PREZES
Sądu Rejonowego
Anna Zawadka