**Załącznik nr 1 do Karty usługi 76/K/UU/SR:**

**pozew o zapłatę wynagrodzenia**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …........................... dnia .................................  (miejscowość i data) |
|  | Sąd ………….w ………………………… Wydział Pracy |
|  |  |
|  | Powód:  ……………………………...………………... (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………………. (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….……. (PESEL/NIP) |
|  | Pozwany: ……………………………...………………... (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………………. (adres zamieszkania/siedziba) |
| Wartość przedmiotu sporu ……………………………………... |  |

|  |
| --- |
| **Pozew o zapłatę wynagrodzenia** |
| Wnoszę o: |
| 1. zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty ………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………..… złotych) brutto tytułem np. zaległego wynagrodzenia za okres od dnia … do dnia… wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia … do dnia zapłaty,[[1]](#footnote-1) |
|  |
| 1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków: 2. *……………………………….. imię, nazwisko i adres świadka,* 3. *……………………………….. imię, nazwisko i adres świadka,*   – na okoliczność *(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np.* *o* *terminie zapłaty wynagrodzenia, zobowiązaniu pracodawcy do wypłaty dochodzonego wynagrodzenia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów)*,[[2]](#footnote-2) |
| 1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania[[3]](#footnote-3)/zwolnienie powoda od ponoszenia kosztów postępowania.[[4]](#footnote-4)\* |
| Jednocześnie wnoszę o: |
| 1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[5]](#footnote-5) |
| 1. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[6]](#footnote-6) |
| 1. ,[[7]](#footnote-7) |
| 1. wydanie przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym,[[8]](#footnote-8) |
| 1. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[9]](#footnote-9) |
| **Uzasadnienie** |
| ……………………………………………………………..………………………………..  ……………………………………………………………..………………………………..  ……………………………………………………….…………………………………...…  (w uzasadnieniu należy wskazać: *uzasadnienie żądania, umowę, z której wynikają obowiązek zapłaty wynagrodzenia oraz kwota wynagrodzenia, regulamin wynagradzania i jego zasady, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów, uzasadnienie wniosku  o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności*) |
| …………………………......  (własnoręczny podpis) |
| **Załączniki:**   1. … odpisów pozwu *(wraz z załącznikami)*,\* 2. *(ewentualnie dołączane dokumenty)*.\* |

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie ustawowych odsetek za opóźnienie od zaległego wynagrodzenia. Jeżeli pozew dotyczy wynagrodzenia za więcej niż jeden miesiąc należy w punkcie 1 pozwu żądanie odsetek rozbić i za każdy miesiąc wpisać kwotę wynagrodzenia i datę początkową biegu odsetek [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania [↑](#footnote-ref-3)
4. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych [↑](#footnote-ref-4)
5. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-5)
6. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-6)
7. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o nadania wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności w sprawach pracowniczych sąd z urzędu nadaje wyrokowi rygor natychmiastowej wykonalności z tego względu wniosek jest niepotrzebny [↑](#footnote-ref-7)
8. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd nakazu zapłaty bez przeprowadzania rozprawy [↑](#footnote-ref-8)
9. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie przez sąd wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-9)