

**Konkurs na stanowisko urzędnicze w pionie karnym (umowa na zastępstwo) :sekretarz sądowy - – 1 etat  
w Sądzie Rejonowym w Legionowie  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku**

Prezes Sądu Rejonowego w Legionowie ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze w pionie karnym (umowa na zastępstwo) sekretarz sądowy

Liczba etatów : 1 etat na umowę na zastępstwo.

- 1. O przyjęcie na w/w stanowisko może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki :**
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - posiada nieposzlakowaną opinię,
  - nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - posiada co najmniej studia pierwszego stopnia i uzyskała tytuł zawodowy,
  - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - powinien znać obsługę komputera i posiadać umiejętności biegłego pisania przy pomocy komputera,
  - pożądane cechy osobowości : kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole,

**2. Opis stanowiska: sekretarz sądowy**

- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- wykonywanie postanowień wydanych na rozprawach i zarządzeń sędziów,
- podkładanie wpływającej korespondencji do właściwych akt,
- wykonywanie wszelkich czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
- wykonywanie wszelkich czynności w referacie sędziego oraz innych poleceń przełożonych,
- przygotowywanie akt sądowych do archiwum i sporządzanie spisów zdawczo – odbiorczych,
- wprowadzanie danych do programu Sawa.

**3. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata :**

- podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- CV wraz z klauzulą o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji ”,
- odpis dyplomu stwierdzającego wyższe wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

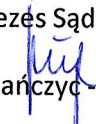
Pożądane jest również złożenie opinii o kandydacie, względnie rekomendacje.

Oferty pracy wraz z wymienionymi dokumentami należy składać w terminie do dnia **18 kwietnia 2012 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, pokój 219 lub drogą listowną z zaznaczeniem sygnatury konkursu (decyduje data stempla pocztowego).

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e – mail o terminie, miejscu i godzinie jego przeprowadzenia.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Prezes Sądu  
  
Dorota Hańczyc-Górska