Legionowo, dnia 07.10.2022 r.

**Zamawiający:**
**Sąd Rejonowy w Legionowie**
**ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo**
**NIP 536-149-67-23, REGON 012807727**
**tel. 22 782 36 02, fax 22 782 36 09**
**strona internetowa: www.legionowo.sr.gov.pl**

**SR/114/22**

# ZAPYTANIE OFERTOWE
# I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
**(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)**

Sąd Rejonowy w Legionowie (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

na: dostawa 8 sztuk Niszczarek HSM Shredstar X13

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 sztuk Niszczarek HSM Shredstar X13
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 20 dni od dnia zamówienia

## II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena brutto - 100% / ~~(inne kryteria, jeśli oferta ma być wybrana na podstawie najkorzystniejszego bilansu ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, np. termin, warunki gwarancji, itp.)~~**.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / najkorzystniejszy bilans ceny ~~i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia~~**.

## III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Iwona Olszewska. – iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl , tel. 22 782 36 02

## IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 14 października 2022 r. do godz. 12:00** na adres Sądu Rejonowego w Legionowie ul. Jana Sobieskiego 47, 05-120

Legionowo / w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl *

2. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

## V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu. Dane kontaktowe: 22 782 36 02, e-mail: administracja@legionowo.sr.gov.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Legionowie jest Ewelina Szczerbakowicz, e-mail: iod@legionowo.sr.gov.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oceny otrzymanej oferty oraz przeprowadzenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty (podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
4. dostęp do Pani / Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Sądu oraz podmioty, które są zainteresowane prowadzonym zapytaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego o czas niezbędny do jej wykonania; jeśli czynność nie doszła do skutku Zamawiający przetwarza dane osobowe przez czas wymagany na archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji;
6. posiada Pani / Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, udział w postepowaniu jest dobrowolny;
8. administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Legionowie
mgr Andrzej Pazyra
.....
Podpis Dyrektora Sądu

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do *Zaproszenia do składania ofert* na **dostawę 8 sztuk niszczarek** HSM Shredstar X13 **do Sądu Rejonowego w Legionowie.**

**Kody CPV**

**30191400-8 – niszczarki**

## I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niszczarek o parametrach wskazanych poniżej:

Niszczarka HSM Shredstar X13

Odpowiednia dla grupy do 5 osób.
- Funkcja automatycznego wycofania pozwala uniknąć zacięcia papieru, a cicha praca urządzenia zapewnia minimalny poziom hałasu w miejscu pracy.
- Funkcjonalny i przejrzysty panel sterowania.
- Automatyczne wyłączenie urządzenia w przypadku zapełnienia pojemnika na ścinki.
- Fotokomórka automatycznie uruchamia i wyłącza urządzenie.
- Wskaźnik poziomu napełnienia kosza dzięki okienku inspekcyjnemu w pojemniku na ścinki.
- Wyjmowany pojemnik na odpady umożliwia bezproblemowe opróżnianie. Urządzenie mobilne, na kółkach.

Obszar zastosowania: Biuro
Rodzaj cięcia: ścinki
Szerokość cięcia: 4 mm
Długość ścinka: 37 mm
Stopień bezpieczeństwa (DIN 66399, ISO/IEC 21964): E-2|F-1|O-1|P-4|T-2
Wydajność cięcia w arkuszach 80g/m²: 13
Szybkość cięcia: 37 mm/s
Wydajność paper: 14 kg/h
Pobór mocy silnika: 300 W
Napięcie / częstotliwość: 220-240 V / 50-60 Hz
Szerokość szczeliny wejściowej: 230 mm
Pojemność kosza: 23 l
Poziom głośności (bieg jałowy): ca. 57 dB(A)
Szerokość x głębokość x wysokość: 390 x 300 x 595 mm
Waga: 12,5 kg
Kolor: biały, silver
Niszczone materiały: Papier, Zszywki i spinacze do papieru, Karta kredytowa, CD/DVD

## II. Pozostałe informacje

Dostawa przedmiotu umowy obejmuje transport wraz z wniesieniem.

Serwis gwarancyjny realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta:

- gwarancja na noże tnące: minimum 36 miesiące
- gwarancja na urządzenie: minimum 24 miesiące
- okres naprawy (od momentu zgłoszenia);
- w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.

**III.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 20 dni

**IV.** Termin zapłaty za przedmiot zamówienia 21 dni

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

| | |
|---|---|
| Nazwa firmy: | |
| Adres: | |
| Osoba do kontaktu: | |
| Dane kontaktowe (telefon, e-mail): | |

**Oferta na: dostawę 8 sztuk niszczarek do Sądu Rejonowego w Legionowie.**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Jednostka rozliczeniowa | Cena netto (PLN) za jednostkę | Stawka podatku VAT (%) | Cena brutto (PLN) za jednostkę | Wartość (brutto PLN) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |
| 1. | HSM Shredstar X13 | 8 | | | | |

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Termin udzielonej gwarancji: .....

*Data:* ..... .....

*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

# OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: **„.....”**

**ja / my* niżej podpisany / i*** .....

.....

**reprezentując wykonawcę** .....

**oświadczam / my*, że:**

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Projekt UMOWA**

**zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:**

**Sądem Rejonowym w Legionowie** z siedzibą w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo, REGON: 012807727, NIP: 536-149-67-23, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Pazyrę – Dyrektora Sądu Rejonowego**

zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

**firmą .....**

, NIP: **....., Regon: .....** działającą na podstawie .....

.....

z dn. .... ..... .r.

reprezentowaną przez:

**.....**

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz **Sądu** i dostarczenie przez Wykonawcę następującego przedmiotu zamówienia:

   - **NISZCZARKI ..... – sztuk**

   o parametrach określonych w ofercie handlowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (oferta Wykonawcy z dnia ..... 2022 r.).

2. Przedmiot Umowy zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47/pomieszczenie nr 109a.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub faksem z 2-dniowym wyprzedzeniem o dostawie pod numer tel. 22 762 36 02; .

**§ 2**

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy w ramach jednorazowej dostawy w terminie do 20 dni od dnia podpisania Umowy.

2. Koszt realizacji umowy wynosi **.....** zł brutto (słownie:..... zł)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty urządzeń, transportu, opakowań itp. oraz wartość podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru dostawy", załącznik nr 2 podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 2 ust. 5.

5. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowego wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest **Pana/Panią**....., a po stronie Wykonawcy **Pan/Pani** .....
6. Płatność za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi przelewem w terminie do **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona będzie na : Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo, NIP: 536-149-67-23.
8. Za zwłokę w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.

**§ 3**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, w pełni odpowiadający „Opisowi przedmiotu zamówienia", jak również wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, a także wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela następującej gwarancji od momentu dostarczenia do Zamawiającego:

   - **dla niszczarek ..... - ..... lata na całość urządzenia, ..... lat na noże tnące**

3. Szczegółowe warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne, przekazane przy odbiorze Sprzętu.

**§ 4**

1. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu gwarancji producenta, certyfikatów, świadectw, instrukcji obsługi i podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru przedmiotu Umowy
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo:
   1) wyznaczenia dla Wykonawcy terminu do usunięcia wad,
   2) odstąpienia od Umowy jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć.

**§ 5**

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
   a) w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   b) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad ilościowych i jakościowych, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nim będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, Strony podejmą działania w Sądzie Powszechnym właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Początek biegu terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone stronie wypowiedzenie.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 10**

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:
1. Załącznik Nr 1 – Oferty Wykonawcy z dnia ..... 2022 r.
2. Załącznik Nr 2 – Protokół końcowego odbioru dostawy.

..... .....

***Zamawiający*** ***Wykonawca***