

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Legionowie
ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo
NIP 536-149-67-23, REGON 012807727
tel. 22 782 36 02, fax 22 782 36 09
strona internetowa: www.legionowo.sr.gov.pl

SR/103/23

ZAPYTANIE OFERTOWE
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Legionowie (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na:

Na usługę wynajmu i serwisowania mat wejściowych w budynku Zamawiającego przy ul. Sobieskiego 47 w Legionowie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem i serwis mat wejściowych w budynku Zamawiającego Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2024r. – 02.01.2026r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto* - 100%
(inne kryteria, jeśli oferta ma być wybrana na podstawie najkorzystniejszego bilansu ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, np. termin, warunki gwarancji, itp.)*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia**.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Iwona Olszewska. – iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl , tel. 22 782 36 02



IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 13.11.2023. r. do godz. 15:00** na adres Sądu Rejonowego w Legionowie ul. Jana Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo / w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl *
2. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

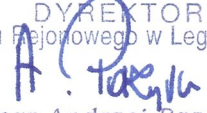
1. administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu. Dane kontaktowe: 22 782 36 02, e-mail: administracja@legionowo.sr.gov.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Legionowie jest Ewelina Szczerbakowicz, e-mail: iod@legionowo.sr.gov.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oceny otrzymanej oferty oraz przeprowadzenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty (podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
4. dostęp do Pani / Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Sądu oraz podmioty, które są zainteresowane prowadzonym zapytaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego o czas niezbędny do jej wykonania; jeśli czynność nie doszła do skutku Zamawiający przetwarza dane osobowe przez czas wymagany na archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji;
6. posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, udział w postępowaniu jest dobrowolny;



8. administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Legionowie

mgr Andrzej Pazyra

.....
Podpis Dyrektora Sądu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

1) W ofercie proszę wskazać :

- Cenę jednostkową oferty na usługę dzierżawy oraz cenę jednostkową serwisowania mat (przez wymianę brudnej na czystą),
- Parametrów chłonności proponowanych mat tj. kg brudu i litrów wody na m².
- Wysokość runa
- Kolor mat

Wynajem i serwis mat chodnikowych, wejściowych w budynku sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47 o wymiarach:

115 x 200 Microfibra lub bawełna ilość 1 sztuk

115 x 200 mata typu NANO ilość 4 sztuki (nasączenie -posiadające powłokę cząsteczek srebra zwiększające barierę mikrobiologiczną poprzez eliminację drobnoustrojów takich jak bakterie, wirusy i grzyby)

150 x 400 szara klasyczna ilość 1 sztuka

150 x 250 szara klasyczna ilość 1 sztuka

85 x 300 szara klasyczna ilość 2 sztuki

110 x 200 szara klasyczna ilość 2 sztuki

Częstotliwość wymiany mat co dwa tygodnie w okresie trwania umowy.

Przewidywany okres trwania Umowy 24 miesiące.

- ✓ **Dopuszczalna różnica rozmiarów chodników w długości i szerokości zostanie uwzględniona (+/-) 5%.**

2) Przy częstotliwości wymiany :

- ❖ Przewidywane jest zawarcie umowy na okres do 24 miesięcy,
- ❖ W okresie obowiązywania umowy co 2 tygodnie,
- ❖ Serwis wymian w roku 2024 szacunkowo - 27 razy, (**począwszy** od 02.01.2024r.wyłożenie),
- ❖ Serwis wymian w roku 2025 szacunkowo – 26 razy, (**odbiór końcowy** serwisowanych mat 02.01.2026 roku),
- ❖ Termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

3) Kryteria oceny ofert.

- ❖ Cena stanowi 100% kryterium wyboru.
- ❖ Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – przyznane punkty;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

- ❖ Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (100).

5) Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

- ❖ Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego „Opisu przedmiotu zamówienia – opisanego w zapytaniu o ofertę handlową jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty wynajmu i serwisu, koszty dojazdu, zysk, narzuty oraz pozostałe składniki cenotwórcze należne podatki, w tym należny podatek VAT.

Załączniki;

- zał. Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. Nr 2 Formularz zamówienia
- zał. Nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa (zrealizowa nych sztuk w umowie)	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową (sztuka)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową (sztuka)	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy kol. C x kol. F=kol. G
A	B	C	D	E	F	G
1.	115 x 200 Microfibra lub bawełna ilość 1 sztuka	53 szt				
2.	Mata NANO 115 x 200 nasączenie posiadające powłokę cząsteczek srebra zwiększające barierę mikrobiologiczną poprzez eliminację drobnoustrojów takich jak bakterie, wirusy i grzyby)-4 szt	212 szt				
3.	150 x 400 szara klasyczna ilość 1 sztuka	53 szt				
4.	150 x 250 szara klasyczna ilość 1 sztuka	53 szt				
5.	85 x 300 szara klasyczna ilość 2 sztuki	106 szt				
6.	110 x 200 szara klasyczna ilość 2 sztuki	106 szt				
	Łącznie:	=Kol.G1-G6				

- Cenę jednostkową oferty na usługę dzierżawy oraz cenę jednostkową serwisowania mat (przez wymianę brudnej na czystą),
- Parametrów chłonności proponowanych mat tj. kg brudu i litrów wody na m².....
- Wysokość runa
- Kolor mat

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Data:

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania podmiot

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

(Wzór)
UMOWA nr

**na wynajem i serwis mat chodnikowych, wejściowych w budynku Sądu Rejonowego -
nr SR/103/23**

**zawarta w dniuroku pomiędzy Sądem Rejonowym w Legionowie z
siedzibą w Legionowie nr NIP 536 149 67 23 zwanym w dalszej treści umowy
Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

Andrzej Pazyra– Dyrektora Sądu Rejonowego w Legionowie

a

.....z siedzibą w, przy ul.
NIP:, Regon: - wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
przedsiębiorców prowadzonego przez, zwaną w dalszej treści umowy
Wykonawcą

reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

Adres Zamawiającego

Adres dostawy: **Budynek Sądu; 05-120 ul. Jana III Sobieskiego 47,**

ilość wymian serwisowe – do 53 razy w okresie 24 miesięcy.

Osoba kontaktowa : Iwona Olszewska

Telefon: tel. 22 782 36 02 **e-mail:** iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl

Godziny otwarcia Zamawiającego: 8.00 – 16.00 dni robocze w poniedziałki do godz. 18:00

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa (zrealizowa nych sztuk w umowie)	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową (sztuka)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową (sztuka)	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (kolumna C pomnożona przez kolumnę F= G
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mata Microfibra lub bawełna 115 x 200- 1 szt	53				
2.	Mata NANO 115 x 200 nasączenie posiadające powłokę cząsteczek srebra zwiększającą barierę mikrobiologiczną poprzez eliminację drobnoustrojów takich jak bakterie, wirusy i grzyby)-4 szt	212				
3.	Mata szara klasyczna 150 x 400 – 1 szt	53				
4.	Mata klasyczna 150 x 250 - 1 szt	53				
5.	Mata klasyczna 85 x 300 – 2 szt	106				
6.	Mata klasyczna 110 x 200 – 2 szt	106				
	Łącznie :	Kolumna G1-G6				

Maty zostaną wyłożone na podstawie dokumentu WZ

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie czystych mat -chodników wejściowych, na warunkach określonych niniejszą umową oraz ich wymiana okresowa, co 2 tygodnie.

§ 2.

1. Rozmiary chodników wejściowych oraz terminy ich wymiany podane są w tabeli niniejszej Umowy.
2. Wszystkie podane ceny są cenami brutto z podatkiem VAT. Ceny obliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. **Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia2023r. roku obowiązują przez okres trwania umowy.**

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości netto zł, powiększone o podatek VAT ... % wartość brutto wynosi: zł (słownie:, złotych ../100) brutto.
2. Płatność dokonywana będzie po wykonanej usłudze na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec ostatniego dnia każdego miesiąca .
3. Faktury Wykonawcy płatne są w ciągu **21 dni** od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty w ciągu **21 dni** Wykonawca, sporządzi pierwszy monit płatniczy, a jeżeli nadal płatność nie będzie dokonana: drugi i trzeci w odstępach 7 dniowych.
4. **Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.**
5. **W przypadku zwłoki w wypłaceniu wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.**
6. **Faktury wystawiane będą na: Sąd Rejonowy w Legionowie 05 – 120, ul. Jana III Sobieskiego 47.**
7. **Zamawiający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP: 5361496723**

§ 4.

1. **W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy § 3 ust 1.**
2. **Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.**

§ 5.

1. Chodników wejściowe (maty) pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania zasad racjonalnego użytkowania chodników wejściowych(mat).
Miejsce użytkowania chodników wejściowych określa adres, na jaki została zadysponowana dostawa a zmiana tego adresu dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Wykonawcy.
2. Zamawiający przyjmuje odpowiedzialność za przyjęte chodniki wejściowe z wyłączeniem odpowiedzialności za normalne ich zużycie. Odpowiedzialność Zamawiającego obejmuje ponadto ryzyko przypadkowej ich utraty lub zniszczenia i trwa od chwili ich przejęcia do czasu ich zwrotu. Koszt chodników wejściowych jako podstawa odszkodowania określa aktualny cennik wymiany chodników.

§ 6.

1. **Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 02.01.2024 r. do 02.01.2026 roku w okresie 24 miesięcy.**
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze Stron przed upływem terminu na który została zawarta jest dopuszczalne w przypadkach określonych w § 7 umowy.

§ 7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Rozpoczęcie biegu terminu wypowiedzenia następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym zostało ono złożone.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
3. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach: zwłoka w uregulowaniu **płatności** przekracza 90 dni, naruszenie przez Zamawiającego przepisów § 5 umowy lub likwidacja Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy. O takim naruszeniu umowy Zamawiający winien powiadomić pisemnie Wykonawcę. W przypadku nie podjęcia działań zaradczych przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
7. **Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,**
8. **Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w przypadku braku środków finansowych przyznawanych corocznie w ramach budżetu przez dysponenta właściwego stopnia na realizację niniejszego zamówienia, bądź w przypadku wcześniejszego zrealizowania zamówienia.**
9. W przypadku odstąpienia od umowy na warunkach opisanych w ust. 7 i 8 skutki opisane w § 4 nie mają zastosowania, a **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
10. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron na podstawie powyższych postanowień Zamawiający zobowiązany jest zapłacić fakturę za pełen okres obliczeniowy, tego miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie.

§ 8.

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy lub z niej wynikające będą rozstrzygane przez rzeczowo i miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.



§ 9.

1. Umowa niniejsza sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla stron.
2. Załączniki do umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Oferta z dnia2023.r.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

OŚWIADCZENIE

4. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „**wynajem i serwis mat wejściowych w budynku Zamawiającego Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47**”.

ja / my* niżej podpisany / i*

.....

reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.



.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



