

Legionowo, dnia 5 czerwca 2023 r.

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Legionowie
ul. Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo
NIP 5361496723, REGON 012807727
tel. 22 782 36 02, fax 22 782 36 09
strona internetowa: www.legionowo.sr.gov.pl

SR/52/23

ZAPYTANIE OFERTOWE
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Legionowie (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) na:

Usługa odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i surowcowych).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i surowcowych).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.07.2023 r. – 30.06.2025 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto – 100 %*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.legionowo.sr.gov.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Iwona Olszewska, tel: 22 782 36 02, adres e-mail: iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl.

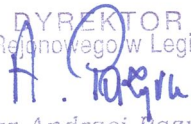
IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 12.06.2023 r. do godz. 15.00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: iwona.olszewska@legionowo.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu. Dane kontaktowe: 22 782 36 01, e-mail: administracja@legionowo.sr.gov.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Legionowie jest Ewelina Szczerbakowicz, e-mail: iod@legionowo.sr.gov.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oceny otrzymanej oferty oraz przeprowadzenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty (podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO);
4. dostęp do Pani / Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Sądu oraz podmioty, które są zainteresowane prowadzonym zapytaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia oraz instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego o czas niezbędny do jej wykonania; jeśli czynność nie doszła do skutku Zamawiający przetwarza dane osobowe przez czas wymagany na archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji;
6. posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, udział w postępowaniu jest dobrowolny;
8. administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Legionowie

mgr Andrzej Pazyra

.....
Podpis Dyrektora Sądu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych i surowcowych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47 w pojemnikach:
 - 1) 1 pojemnik o pojemności 1100 L na odpady komunalne zmieszane odbiór raz w tygodniu i 2 pojemniki 1100 L na odpady surowcowe (papier, tworzywo sztuczne) odbiór raz w tygodniu oraz 1 pojemnik o pojemności 120 L (szkło) na odpady surowcowe wysegregowane z odbiorem raz na dwa tygodnie,
 - 2) dodatkowo w Ośrodku Kuratorskim przy Al. 3 Maja 24 w Legionowie 1 pojemnik o pojemności 120 L na odpady komunalne zmieszane i 3 pojemniki o pojemności 120 L na odpad surowcowy wysegregowany z odbiorem raz na dwa tygodnie.
4. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania zamówienia oraz częstotliwość odbioru odpadów:
 - 1) 1 pojemniki czterołożowy o pojemności 1100 L odpad komunalny zmieszany -wywóz raz w tygodniu (105 razy) i 2 pojemniki czterołożowe o pojemności 1100 L – wywóz jeden raz w tygodniu i 1 pojemnik dwułożowy 120L (szkło) odpad surowcowy wysegregowany wywóz co 2 tygodnie (53 razy);
 - 2) 4 pojemnik dwułożowy o pojemności 120 L w tym 1 pojemnik na odpady komunalne zmieszane i 3 pojemniki odpady surowcowe wysegregowane – wywóz co 2 tygodnie (53 razy)- przy Al. 3 Maja 24 w Legionowie.
5. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08.00-16.00.
6. Odbioru odpadów należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
 - 2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach Wykonawcy na posesjach Zamawiającego na:
 - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;
 - e) odpady zmieszane.
 - 2) wywozu odpadów raz w tygodniu i co dwa tygodnie szczegółowy opis w pkt. 3 i 4 ;
 - 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
 - 5) niezanieczyszczania w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
 - 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę;
 - 7) zagospodarowania (utylicacji) odpadów.
8. Zamawiający ustali z Wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów, co zostanie potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
10. Zestawienie, o którym mowa w ust. 9 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady.
11. Z tytułu świadczenia usług objętych zamówieniem, strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania zamówienia stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń, które zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w zestawieniu, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.



13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.
14. Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca w całym okresie obowiązywania zamówienia ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail):	

Oferta na:

Usługa odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i surowcowych).

Przesyłamy ofertę, za którą jesteśmy gotowi wykonać przedmiotową usługę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczenia	Liczba pojemników (sztuk) w skali miesiąca	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową (sztuka)	Wartość brutto (PLN) za okres trwania umowy (=kol.D x kol.G x 24 miesiące)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>
1.	Usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszane – pojemnik o pojemności 120 l Wywóz co dwa tygodnie (53*)	Sztuka	2				
2.	Usługa odbioru odpadów surowcowe – pojemnik o pojemności 120 l Wywóz co dwa tygodnie (53*)	Sztuka	8				
3.	Usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszane – pojemnik o pojemności 1100 l Wywóz 1 raz w tygodniu (106*)	Sztuka	4				
4.	Usługa odbioru odpadów surowcowych – pojemnik o pojemności 1100 l Wywóz 1 raz w tygodniu (106*)	Sztuka	8				
		Łącznie suma wierszy H1-H4:					

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Wywóz odpadów komunalnych –Harmonogram

SAD REJONOWY W LEGIONOWIE – ul. Sobieskiego 47 w Legionowie

Odpad zmieszany 1 x w tygodniu – **1 szt. Pojemnik 1100 L, (4 x w miesiącu)**

Odpad surowcowy papier 1 x w tygodniu – 1 szt. Pojemnik 1100 L, (4 x w miesiącu)

Odpad surowcowy tworzywo sztuczne 1 x w tygodniu – 1 pojemnik 1100 L (4 x w miesiącu)

Odpad surowcowy szkło co dwa tygodnie – 1 pojemnik 120 L (2 x w miesiącu).

Ośrodek kuratorski nr 1 przy Al. 3Maja 24 w Legionowie

Odpad zmieszany co 2 tygodnie – **1 szt. Pojemnik 120 L, (2 x w miesiącu)**

Odpad surowcowy papier co 2 tygodnie – 1 szt. Pojemnik 120 L, (2 x w miesiącu)

Odpad surowcowy tworzywo sztuczne co 2 tygodnie – 1 pojemnik 120 L (2 x w miesiącu)

Odpad surowcowy szkło co 2 tygodnie – 1 pojemnik 120 L (2 x w miesiącu).



(PROJEKT)
UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Legionowie z siedzibą w Legionowie
ul. Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo,
NIP: 5361496723, REGON: 012807727
reprezentowanym przez: Pan Andrzej Pazyra – Dyrektora Sądu
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....,
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów surowcowych, zwanej dalej przedmiotem umowy, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utyliczacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w Legionowie przy ul. Sobieskiego 47 w 3 pojemnikach o pojemności 1100 L i 1 o pojemności 120 L oraz dodatkowo przy Al. 3 Maja 24 w Legionowie w 4 pojemnikach o pojemności 120 L.

§ 2

1. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów:
 - a) 1 pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 L odpad komunalny zmieszany -wywóz raz w tygodniu(106 razy) i 2 pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 L odpad surowcowy oraz 1 pojemnik dwukołowy o pojemności 120 L odpad surowcowy– wywóz co 2 tygodnie(53 razy) siedziba Zamawiającego przy ul Sobieskiego 47 w Legionowie;
 - b) 4 pojemnik dwukołowy odpad komunalny zmieszany i odpad surowcowy o pojemności 120 l – wywóz co 2 tygodnie (53 razy), przy Al. 3Maja 24 w Legionowie.
2. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08.00-16.00.
3. Odbioru odpadów należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
 - 2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach na posesji Zamawiającego na:
 - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;

- b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;
- e) odpady zmieszane.
- 2) wywozu odpadów raz w tygodniu i co dwa tygodnie szczegółowy opis w § 1 i 2 ;
- 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
- 5) niezanieczyszczania w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
- 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę;
- 7) zagospodarowania (utyliczacji) odpadów.

§ 4

- Miesięczne terminy wywozu odpadów, zostaną potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów – który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
- Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji umowy oraz wskazanie instytucji, do której zostały przekazane odpady – będzie ono podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.
- Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszą umową w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.
- Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.
- Wykonawca zobowiązuje się, przez czas trwania umowy, posiadać ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

§ 5

- Strony zgodnie ustalają, że stawki jednostkowe wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie świadczeń składających się na przedmiot umowy są następujące:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Liczba pojemników (sztuka) w skali miesiąca	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (kol. D x kol. G x 24 miesiące)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszanych – pojemnik o pojemności 120 l Wywóz co dwa tygodnie	Sztuka	2				
2.	Usługa odbioru odpadów surowcowych – pojemnik o pojemności 120 l Wywóz co dwa tygodnie	Sztuka	8				

2.	Usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszanych – pojemnik o pojemności 1100 l Wywóz raz w tygodniu	Sztuka	4				
4.	Usługa odbioru odpadów surowcowych – pojemnik o pojemności 1100 l Wywóz raz w tygodniu	Sztuka	8				
5.	Łączna cena za usługę odbioru odpadów komunalnych w okresie realizacji umowy (suma wierszy 1H - 4H):						

- Z tytułu świadczenia usług objętych umową, Strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń objętych umową, które zostaną potwierdzone na zasadach określonych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
- Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.
- Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna kwota wynagrodzenia objętego umową wynosi zł brutto (słownie złotych..... groszy).
- Stawki jednostkowe wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń objętych umową, określone w ust. 1, rozumiane są jako stałe – nie podlegające zmianie. Kwoty określone w ust. 1 uwzględniają wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmują spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

- Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z odebraniem odpadów, w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
- Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu.
- W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

- Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:
....., tel:, e-mail:
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową.
- Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela:
....., tel:, e-mail:
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

§ 8

- Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2023 r. do dnia 30.06.2025 r.
- Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.
- Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
- W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z 30 dniowym wypowiedzeniem. Rozpoczęcie biegu terminu wypowiedzenia następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym zostało ono złożone.
7. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „.....”

ja / my* niżej podpisany / i*

reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.



.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

